

Согласовано:  
Председатель Р/К

*Личков С. В.*  
22 11 2022г.

Утверждаю: Заведующая МБДОУ №174

Е.В.Соломина *Е.В.Соломина*

Приказ № 25 от 22.11. 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией питания воспитанников в МБДОУ №174 «Детский сад общеразвивающего вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее - МДОУ) ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МДОУ, члены родительского комитета МДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд. Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

#### 2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание помещений для приёма пищи детей, состояние обеденной мебели, столовой посуды, сервировка столов;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей;
- удовлетворённость ассортиментом и качеством готовых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **3. Права ответственность Комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

- 3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- 3.2. Контролировать в МБДОУ организацию и качество питания обучающихся.
- 3.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МБДОУ.
- 3.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МБДОУ.
- 3.5. Проводить проверку работы организации питания воспитанников МБДОУ не в полном составе, но не менее двоих человек на момент проверки;
- 3.6. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МБДОУ.
- 3.8. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения всех работников, которые задействованы в организации питания воспитанников;
- 3.9. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;
- 3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МБДОУ.

### **4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 4.1. Комиссия формируется в МДОУ на основании приказа заведующей.
- 4.2. Представителям родительского комитета необходимо иметь медицинскую книжку с пройденным медосмотром.
- 4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников МБДОУ.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МБДОУ и родительский комитет один раз в квартал.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию организации питания в МБДОУ №174 «Детский сад общеразвивающего вида».
- 4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

### **5. Документация Комиссии по контролю организации питания воспитанников**

- 5.1. Обследование организации питания в МДОУ, согласно утвержденному графику, оформляется чек-листом (приложение № 1)
- 5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.
- 5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер, копия чек-листа направляется заведующей МБДОУ.
- 5.4. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.