

СОГЛАСОВАНО:

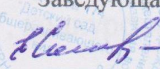
на педагогическом совете

протокол № 1

« 8 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 174

 Е. В. Соломина

« 8 » сентября 2016 г.



Регламент работы с сайтом МБДОУ № 174 "Детский сад общеразвивающего вида"

1. Информационные ресурсы и сервисы официального интернет-сайта: основные определения, структура.

Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

- 1.1. Постоянная информация – информация, размещаемая на продолжительный срок; статична, редко обновляется и представляет собой: общие сведения о дошкольном учреждении, нормативные документы детского сада.
- 1.2. Периодически обновляемая информация – информация, включающая материалы, обновляемые с установленной периодичностью.
- 1.3. Динамическая (оперативная) информация – информационные сообщения и хроника по ходу и итогам работы детского сада.

2. Формирование сайта и обновление его информационного содержания

2.1. Информационные материалы для размещения на сайте предоставляют сотрудники МБДОУ:

- информацию по питанию и медицине предоставляет старшая медицинская сестра;
- информацию о музыкальных праздниках и развлечениях предоставляет музыкальный руководитель;

- информацию о физкультурных праздниках и развлечениях предоставляют воспитатели групп;
- информацию о методической работе в МБДОУ, конкурсах предоставляет старший воспитатель;
- информацию о мероприятиях в группах предоставляют воспитатели групп;

2.2. Материалы о событиях текущей жизни и мероприятиях, проводимых в группах и детском саду, должны предоставляться не позднее трех рабочих дней после их проведения и должны быть размещены администратором на сайте ДОУ в течение трех рабочих дней после их предоставления.

2.3. Все материалы для сайта должны быть в электронном виде:

- Текстовые файлы - в формате DOC (Microsoft Word) или PDF
- Фотографии - в формате JPEG с общим объемом до 5 МБ, в количестве до 10 шт. и предоставляться администратору сайта лично или по электронной почте: zolushka-1980@bk.ru

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ № 174, в зависимости от категории информации, имеет ценность в зависимости от времени её размещения и времени её существования на сайте. Информация должна вовремя размещаться и своевременно убираться с сайта.

2.5. Администратор сайта вправе отказать в публикации информации на сайте, если материалы не соответствуют требованиям или не достоверны.