


Принято
на совете педагогов МБДОУ
Протокол № 3
« 1 » 12 2011 года

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 174
 Е.В. Соломина

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 174 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом дошкольного учреждения, создается в целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: председатель – заведующая дошкольного учреждения, старший воспитатель, воспитатели, старшая медицинская сестра, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава, норм правовых документов об образовании.
- 1.4. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного учреждения, принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 1.5. Решение Педагогического совета, утвержденные приказом по дошкольному учреждению, являются обязательными для исполнения трудовым коллективом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2 ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета является:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания.
 - Реализация программ развития муниципальной системы образования г. Кемерово
 - Решение вопросов по обеспечению социальной защиты, медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей.
 - Разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного учреждения.

- Внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы дошкольного учреждения
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представлений организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима дошкольного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников. И другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности дошкольного учреждения

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся в объединениях по профессиям.
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании; о защите прав детства;
- Утверждение программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Председателем педагогического совета является - заведующая дошкольного учреждения.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава - секретаря совета.
Секретарь работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью образовательного учреждения.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раза в год соответствии с планом работы дошкольного учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту
- 5.2. Организацию выполнения решений, Педагогического совета, осуществляет - заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица указанные в решении педагогического совета.
- 5.3. В случае несогласия с решением Педагогического совета, противоречия решения совета законодательству РФ, нормативными актами, издаваемым органами местного самоуправления, заведующая дошкольного учреждения приостанавливает выполнения этого решения.

2 ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по развитию образования и воспитания.
 - Реализация программ развития муниципальной системы образования г. Кемерово
 - Решение вопросов по обеспечению социальной защиты, медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей.
 - Разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного учреждения.