

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации г. Кемерово  
(наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Кемерово)

Начальник  
(должность)

Н.Ю. Дашковская  
(подпись) (расшифровка подписи)



«11» января 2021 г. \*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 22  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 174 "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников"  
Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) присмотр и уход, реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	31.12.2021
По сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.9
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.785.0

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи №	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Категория получателей услуги	Возраст потребителей услуги	Наименование (показателя)	Режим работы учреждения (наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование показателя
1	2	3	4	5	6					11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи №	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги				
	Категория получателей услуги	Возраст потребителей услуги	Наименование (показателя)	Режим работы учреждения (наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	наименование показателя		2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		в рублях	в процентах		
															наименование показателя	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
50785001100400000000	Физические лица за исключением льготных категорий	не указано	4	5 группа полного дня	6 человек	7 Количество воспитанников	8 792	9 792	10 151	11 151	12 151	13 2729 рублей в месяц	14 2729 рублей в месяц	15 2729 рублей в месяц	16 3	17 -

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	номер
1	2	4
дата	3	5
25.08.2020	города Кемерово	362
<p>О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.03.2016 № 632 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»</p>		





(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств	По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц
Электронный сайт учреждения	Режим и особенности работы учреждения, информация о дополнительных платных и бесплатных услугах, реализуемые программы, кадровый состав, публичный доклад, информация о проводимых мероприятиях, консультации специалистов и так далее	По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н	По мере поступления новой информации
Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному  
перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			наименование показателя	единица измерения		В процент	В абсолютных показателях
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				теля)									

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		описание работы	Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)		
																единица измерения	единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания – досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании приказа управления образования администрации г. Кемерово \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Тематический контроль	В соответствии с планом работы управления образования	Управление образования
Оперативный контроль	По обращениям граждан	Управление образования
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 14.08.2017 № 2188

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ по итогам 9, 12 месяцев \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ до 12 января финансового года, следующего за отчетным \_\_\_\_\_
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ до 01 октября текущего финансового года \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ публикация на официальном сайте министерства финансов РФ годовой бухгалтерской отчетности учреждения и об использовании муниципального задания за ним муниципального сайта имущества (приказ минфин РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными муниципальными учреждениями, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»)
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_ при необходимости учреждение представляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно до 16 января учреждение представляет государственную статистическую отчетность (форма № 85-К) \_\_\_\_\_